

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.10 Теория и практика эффективного речевого  
общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность (профиль)

15.03.06 Мехатроника и робототехника

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ канд. филол. наук, доцент, Емельянова Ольга Николаевна

\_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах	приёмы эффективной коммуникации в разных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические) создавать тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм, успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах навыками эффективного речевого общения с учетом коммуникативных намерений, адресата и ситуации общения
УК-4.2: Способен общаться на деловом русском и иностранном языках	правила эффективной аргументации, коммуникативные речевые стратегии и тактики, приёмы преодоления коммуникативных барьеров логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную убеждающую речь в разных видах спора (полемики, дискуссии и др.) навыками убеждающей, аргументированной устной и письменной речи в деловой ситуации общения

УК-4.3: Способен читать и переводить тексты на иностранном языке в	
профессиональном общении	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Категория эффективного речевого общения и ее составляющие.</b>									
	1. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			1					
	2. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			1					
	3. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.			1					
	4.							10	
<b>2. Эффективная речь в письменной коммуникации.</b>									
	1. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий).			1					
	2. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.			1					

3. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).			2					
4.							14	
<b>3. Эффективная речь в устной коммуникации.</b>								
1. Выступаем публично: конкурс ораторов.			4					
2. Тренинг аргументации.			2					
3. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».			2					
4. Деловые беседы: ролевые и деловые игры .			1					
5. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ.			2					
6.							30	
Всего			18				54	

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сквородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сквородников А. П. Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] (Красноярск: СФУ).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сквородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учебное пособие для факультетов русского языка и литературы педагогических институтов (Москва: Просвещение).
4. Голуб И. Б. Риторика: учебник(Москва: Омега-Л).
5. Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво(Москва: Омега-Л).
6. Панов М. И., Тумина Л. Е., Минаева Л. В., Нерознак В. П., Петров В. В., Сурин А. В. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник(Москва: Олимп).
7. Введенская Л. А., Кашаева Е. Ю., Павлова Л. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов(Ростов -на-Дону: Феникс).
8. Котурова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование"(Москва: Флинта).
9. Кормилицына М. Л., Сиротинина О. Б. Хорошая речь: [монография] (Москва: URSS).
10. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности(Санкт-Петербург: Знание).
11. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
12. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).
13. Подберезкина Л. З. Документная коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
14. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров вузов(Москва: Юрайт).
15. Крючков С.Е., Светлаев М.В. Лексикология, стилистика и культура речи. Фонетика, морфология().
16. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студ. гуманит. фак.(М.: Флинта).

17. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: общая и частные классификации : терминологический словарь(М.: ЛЕНАНД).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.6 данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем.

**5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от состояния здоровья (заболевания), осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения